

Vnitřní řád školní jídelny

č.j. ZSA – 430/2020

účinný od 1. 10. 2020

V Brně dne 22. 9. 2020

Mgr. Petr Holánek
ředitel školy

Směrnice upravuje podmínky a organizaci školního stravování ve školní jídelně Základní školy Brno, Arménská 21, příspěvková organizace.

1. Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

2. Přihlášení strávnicka, ukončení stravování

Ke stravování budou strávnicki přijati na základě řádně vyplněné přihlášky. Dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, jsou žáci zařazováni do stravovacích kategorií podle věku, kterého dosáhnou v daném školním roce (ten začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího roku). K odběru stravy je nutné mít dopředu řádně uhrazeno stravné, zároveň musí být obědy i přihlášeny.

V případě, že strávnick hodlá ukončit stravování ve školní jídelně, je povinen to bez zbytečného odkladu oznámit vedoucí školní jídelny. V případě, že strávnick ukončení stravování dle předchozí věty neoznámí, bude mu po 3 měsících od posledního odebraného obědu stravovací čip zablokovan a po roce od posledního odebraného obědu bude bez dalšího vyřazen z evidence strávnicků. O vrácení nevyplaceného přeplatku na stravném může strávnick vyřazený z evidence požádat nejpozději do dvou let od vyřazení z evidence, jinak jeho právo na vrácení přeplatku zaniká a nevyplacený přeplatek na stravném propadá ve prospěch Základní škola Brno, Arménská 21, příspěvková organizace.

3. Způsoby platby a vyúčtování

Stravné - přesnídávky:

Žáci 16,- Kč

Stravné - obědy:

Žáci 7 – 10 let 30,-Kč

Žáci 11 – 14 let 32,-Kč

Žáci 15 let a více 34,-Kč

Stravné v době nemoci žáka - obědy:

Žáci 7 – 10 let 66,-Kč

Žáci 11 – 14 let 68,-Kč

Žáci 15 let a více 70,-Kč

Finanční normy na potraviny (ceny obědů a přesnídávek) u jednotlivých kategorií mohou být během školního roku upraveny vzhledem ke zvyšování cen potravin.

Úhrada stravného je prováděna měsíčně, a to vždy dopředu na další měsíc. **Platby přijímáme pouze bankovním převodem na účet školní jídelny.** Číslo bankovního účtu je **10006-36930621/0100**. Platbu doporučujeme provést k 20. dni v měsíci. Při zadávání trvalého příkazu je nutné uvést variabilní symbol, který zjistíte osobně v kanceláři školní jídelny, telefonicky nebo e-mailem. Bez správného variabilního symbolu hrozí, že platba nebude strávnickům správně přičtena. Doporučujeme při posílání platby vepsat do zprávy pro příjemce i jméno strávnicka. Jakmile je platba stravného připsána na náš účet, je strávnick automaticky přihlášen na celý měsíc k odběru menu č. 1. Změny menu, případně odhlášky si strávnick pak provádí ve stravovacím elektronickém systému, telefonicky nebo e-mailem. Vyúčtování se provádí pouze u strávnicků končících docházku nebo na základě žádosti rodičů (ústně, e-mailem, telefonicky) jednou ročně, a to na konci školního roku.

Složenký budou vydávány pouze na vyžádání.

4. Stravovací bezkontaktní čip

Každý strávník si musí zakoupit bezkontaktní čip za 130,- Kč, který slouží neomezeně po dobu celé školní docházky. Cena čipu může být upravena v závislosti na změně cen dodavatele. Stravovací čip je vlastnictvím strávníka, při ukončení stravování lze čip vrátit za 50,- Kč. Při ztrátě čipu je nutné si zakoupit nový.

Strávníci jsou povinni předkládat při odebírání stravy svůj čip ke snímači. V případě zapomenutí evidenčního čipu poskytuje školní jídelna náhradní stravenku.

5. Výdejní doba

9.40 – 9.55 hodin	výdej přesnídávek
11.00 – 11.30 hodin	výdej obědů do jídlonosičů cizím strávníkům a žákům 1. den nemoci
11.40 – 14.00 hodin	žáci a zaměstnanci ZŠ Brno, Arménská 21, p.o.

6. Přihlašování a odhlašování obědů a přesnídávek

Přihlašování a odhlašování stravy lze provádět nejpozději den předem do 12.30 hodin osobně u přepážky před jídelnou, přes internet (strava.cz), telefonicky nebo zasláním e-mailu. Po 12.30 hodině nelze změnu uskutečnit. Všechny prázdniny a ředitelská volna jsou odhlašována automaticky. Akce školy jsou odhlašovány třídním učitelem (akce Komety nejsou školní akcí a musejí si žáci obědy odhlásit sami).

V době nemoci má strávník nárok na oběd **pouze první den nemoci**, jinak oběd propadá. Další dny je nutno odhlásit. Pokud strávník odebírá stravu v další dny nemoci, musí uhradit plnou cenu obědů (tzn. včetně věcných a osobních nákladů).

Zaměstnancům může organizace poskytnout oběd za sníženou úhradu dle vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování, pokud strávník vykonává práci pro organizaci alespoň 3 hodiny v daném kalendářním dni v místě výkonu práce sjednaném v pracovním smlouvě. Jinak je povinen si oběd odhlásit nebo doplatit do plné výše.

7. Provozní doba přepážky u jídelny

Pracovní dny v době provozu školní jídelny:
11.00 – 14.00 hodin

8. Dietní stravování

Školní jídelna na základě vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování připravuje dietní stravování pod dohledem registrovaného nutričního terapeuta. Dietní stravování je poskytováno na základě písemného doporučení lékaře (pediatra). V havarijních případech si školní jídelna vyhrazuje právo dietní stravování zrušit, rodiče budou o této záležitosti předem upozorněni. V těchto případech si mohou rodiče dietní stravu pro své dítě přinést, přičemž za kvalitu stravy plně zodpovídají rodiče. Pracovnice školní jídelny dietní oběd dětem zregenerují na patřičnou teplotu.

9. Organizace provozu a dohledu

- * Řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem místnosti školní jídelny určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy.
- * Školní jídelna je v provozu v pracovní dny od 11.00 do 14.00 hodin.
- * Dohled ve školní jídelně a šatně před jídelnou zajišťují v době vydávání obědů pedagogičtí pracovníci školy. Rozvrh dohledu je vyvěšen ve školní jídelně.
- * Dohlížející pracovníci vydávají pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a kulturních stravovacích návyků.
- * Platí přísný zákaz odnášení nádobí a příborů z jídelny.
- * Strávníkům je vydáván kompletní oběd včetně masa a příloh. Žáci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla a vracení k dojíždání. Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně, strávníci je neodnášejí z místnosti s výjimkou ovoce, balených tyčinek a oplatků.

Jídlo je upraveno tak, aby znemožňovalo odnášení z jídelny – jogurty apod. nejsou v obchodním balení, ale jsou vydávány na miskách.

- * Běžný úklid v jídelně během výdeje zajišťují pracovníce školní jídelny, včetně úklidu stolů. Úklid podlahy zabezpečují po ukončení výdeje další pracovníci základní školy.
- * Vedoucí školní jídelny vyvěšuje jídelníček v prostorách před jídelnou na období nejméně 14 dní předem, na webových stránkách školy a na stránkách <http://strava.cz>. Jídelníček je sestavován v souladu s výživovými normami stanovenými vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování. Připomínky a stížnosti lze projednat s vedoucí školního stravování nebo ředitelem školy.
- * O dřívější nebo pozdější vydávání obědů pro celé kolektivy požádá vyučující vedoucí školní jídelny v dostatečném předstihu.
- * Za opakované hrubé porušení řádu školní jídelny může být strážník ze stravování vyloučen.
- * Žáci, kteří se nestravují ve školní jídelně, se v těchto prostorách nezdržují.

10. Kontrola činnosti pracovníků školní jídelny

Kontrolu činnosti pracovníků školní jídelny provádí ředitel školy, vedoucí školní jídelny a pracovníci Krajské hygienické stanice.

11. Závěrečná a zrušovací ustanovení

Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena vedoucí školní jídelny.

Směrnice se vydává na dobu neurčitou.

Směrnice zrušuje Směrnici Stravování v organizaci č.j. x ze dne 1. 5. 2013.

V Brně dne 22. 9. 2020

V Brně dne 4. 10. 2021 (aktualizace)

V Brně dne 22. 11. 2021 (aktualizace)

Mgr. Petr Holánek, ředitel školy